

BTS Gestion de la PME

En alternance

OBJECTIF

Le **BTS Gestion de la PME** forme une collaboratrice ou un collaborateur polyvalent rattaché.e à un dirigeant d'entreprise ou un manager opérationnel, qui prend en charge les missions de gestion et de communication, tant en interne qu'en externe, avec les partenaires de l'entreprise.



Prérequis :

Être titulaire d'un titre ou diplôme de niveau 4 (bac...)

Avoir effectué une 1^{ère} année en BTS GPME

Modalités d'admission :

Sur dossier

Validation :

Brevet de Technicien Supérieur (niveau 5)

Méthodes et modalités d'évaluation :

Examen final et CCF.

Lieu de Formation :

Lycée Philibert DELORME
L'ISLE D'ABEAU

Public :

Alternant en contrat d'apprentissage.

Organisation et durée :

645 heures de formation en 2^{ème} année

Rythme d'alternance :

selon le calendrier prévisionnel :

- Jeudi et vendredi en entreprise
- Lundi, mardi, mercredi : en centre de formation

Rentrée : du 1^{er} septembre au 31 octobre 2022

Accessibilité aux personnes handicapées



CONTACTS

LYCEE Philibert DELORME
Tél. 04.74.27.19.00
Profsbtsagdelorme@gmail.com

GRETA NORD ISERE
Tél. 04.74.28.04.86
gretanisere@ac-grenoble.fr

Compétences visées

Ce diplôme forme des professionnels qui exercent leur mission sous l'autorité d'une dirigeante ou d'un dirigeant au sein d'une PME de 5 à 50 salariés où quels que soient les secteurs d'activité, la polyvalence est requise.

Les titulaires du BTS Gestion de la PME occupent une position particulière au sein de l'entreprise du fait de leur rôle d'interface, dans les relations internes et externes, y compris dans un contexte international. Ce rôle les conduit à communiquer, à partager l'information et à travailler avec de nombreux acteurs de la PME afin de renforcer un mode de fonctionnement collaboratif.

Les titulaires du diplôme seront capables de réaliser des activités qui peuvent être regroupées en quatre domaines :

- participer à la gestion opérationnelle de l'entreprise notamment par leur implication dans la gestion des relations avec les clients et fournisseurs dans ses dimensions administrative, humaine, comptable, ou encore commerciale ;
- contribuer à la gestion des risques et à la démarche qualité, pour veiller aux conditions de la pérennité de l'entreprise par l'adaptation aux évolutions de son environnement ;
- gérer le personnel et participer à la valorisation des ressources humaines ;
- contribuer à l'amélioration de l'efficacité de l'entreprise par l'amélioration de son organisation, soutenir et accompagner son développement en participant au suivi de l'activité par la production d'informations et la mise en place d'indicateurs.

Contenu du BTS

Modules professionnels:

Gérer la relation avec les clients et les fournisseurs de la PME

Participer à la gestion des risques et à la démarche qualité

Gérer le personnel et contribuer à la gestion des ressources humaines de la PME

Soutenir le fonctionnement et le développement de la PME

Modules généraux:

Culture économique juridique et managériale

Culture générale et expression

Langue vivante étrangère : Anglais

Pour quels métiers?

Collaboratrice/Collaborateur du dirigeant de la PME

Assistant.e de gestion polyvalent.e

Assistant.e commercial.e

Collaboratrice/Collaborateur Ressources Humaines

Assistant.e comptable, ...



Après le BTS GPME ?

Licences professionnelles : « Gestion des ressources Humaines », « Assistant.e de Gestion Administrative et Financière », « Commerce, Vente et Marketing », « Assistant.e Contrôleur de Gestion »...

Bachelor « responsable de Développement Commercial », etc

Licences générales

Insertion professionnelle.